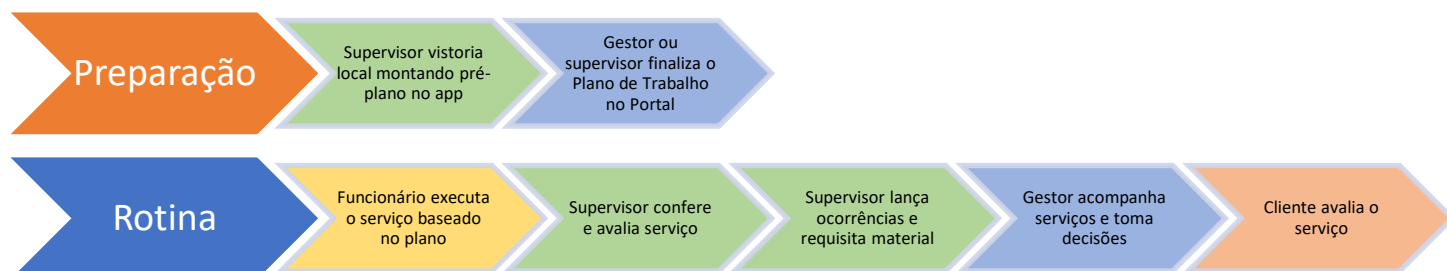


Projeto GesOper 4Clean

1. **Plataformas:** WEB e mobile (app)
2. **Para Quem:** Terá módulos para o Gestor, o Supervisor e o Funcionário



3. Fluxo do 4Clean:

4. Módulos:

a. Portal WEB

- i. Plano de Trabalho (pode ter mais de 1 por posto)
 1. Tarefas
 - a. Nome da tarefa, local interno, frequência (diário, 1x por semana, etc), ordem no dia, área (em m2), tempo previsto (em minutos), grau de criticidade, grau de dificuldade, disponibilidade, expectativa do cliente.
 - i. Fotos
 - ii. Observação
 - b. Procedimentos
 - i. Detalhar para cada tarefa quais são os procedimentos. Por exemplo, se a tarefa for "Limpar Banheiro", os procedimentos podem ser: Coletar o lixo, limpar vasos, etc)
 - c. Risco e Cuidados
 - i. Elencar os riscos e os cuidados necessários para execução da tarefa.
 - d. Equipe Necessária
 - i. Elencar cargos e quantidades.
 - e. Materiais Necessários
 - i. Elencar materiais e suas quantidades por período se for o caso
 - f. Equipamentos necessários
 - i. Elencar equipamentos e suas quantidades.
 2. Penalidades e Observações
 - a. Espaço para colocar penalidades em caso de não cumprimento de algum dos itens.
- ii. Serviços
 1. Permite consultar em tempo real a situação de cada serviço resumido ou detalhado.
 2. Pode filtrar por finalizados, em andamento, cliente, posto, funcionário, supervisor, período.
- iii. Chat
 1. Comunicação entre gestores e supervisores e supervisores e funcionários.
- iv. Relatórios

1. Serviços
 - a. Serviços realizados por cliente, posto, funcionário, período.
 - i. Mostra se tarefas foram realizadas ou não, comparativo de tempos previstos x realizados, fotos e observações.
 - b. Serviços não realizados por cliente, posto, funcionário, período.
 - c. Envio do relatório de serviços realizados para o cliente.
2. Medições
 - a. Serviços realizados x medições (análise entre serviços realizados e serviços que foram medidos/avaliados)
 - b. Medições por cliente, posto, funcionário, período.
 - i. Mostra se tarefas foram realizadas ou não, comparativo de tempos previstos x realizados, avaliação do supervisor e qualidade percebida pelo cliente.
- v. Dashboard
 1. Gráficos diversos em tempo real com filtros de cliente, posto, supervisor, funcionário, período
 - a. Serviços a executar x em andamento x finalizados
 - b. Tarefas a executar x em andamento x finalizadas
 - c. Serviços executados x Serviços que extrapolaram o tempo
 - d. Tarefas executadas x Tarefas que extrapolaram o tempo
 - e. Ranking de tarefas que mais e que menos extrapolaram o tempo
 - f. Ranking de funcionários que mais extrapolaram o tempo
 - g. Ranking de funcionários melhores e piores avaliados
 - h. Ranking de tarefas melhores e piores avaliadas.
- vi. Pesquisa de Satisfação
 1. Permite montar e administrar pesquisas de satisfação nos moldes do 4Client.
- b. App Modo Funcionário**
 - i. Ponto
 1. Permite registrar o ponto, sem precisar ir para o Smart Ponto ou 4You.
 2. Permite consultar pontos marcados.
 3. Permite justificar horários
 4. Permite Emitir folha ponto.
 - ii. Serviço do dia
 1. Visualiza o Plano de Trabalho para o dia
 2. Para cada tarefa, marca o início e fim, permitindo que o gestor ou supervisor faça o acompanhamento online
 3. Para cada tarefa pode anexar fotos e lançar observações.
 4. Permite consultar serviços realizados.
 - iii. Chat
 1. Permite chat com o supervisor
 2. Permite anexar foto no chat.
- c. App Modo Supervisor**
 - i. Plano de Trabalho (pode ter mais de 1 por posto)
 1. Tarefas
 - a. Nome da tarefa, local interno, frequência (diário, 1x por semana, etc), ordem no dia, área (em m2), tempo previsto (em minutos), grau de criticidade, grau de dificuldade, disponibilidade, expectativa do cliente.
 - i. Fotos
 - ii. Observação
 - ii. Serviços / Medições
 1. Permite consultar em tempo real a situação de cada serviço resumido ou detalhado.
 2. Pode filtrar por finalizados, em andamento, cliente, posto, funcionário, supervisor, período.
 3. Permite avaliar tarefas executadas, anexar fotos e lançar observação.

4. Permite que o cliente avalie o serviço junto com o supervisor
 5. Permite enviar relatório do serviço realizado para o cliente.
 6. Permite que o cliente assine.
- iii. Ocorrências
 1. Permite lançar ocorrências para postos, anexando fotos.
- iv. SAC
 1. Permite lançar ocorrências (Reclamação, Solicitação, Sugestão, Elogio)
 2. Permite consultar providências.
- v. Requisição de Material
 1. Permite requisitar materiais
 2. Permite consultar situação das requisições.
- vi. Chat
 1. Comunicação com funcionários e gestores.

5. Recursos Gerais

- a. Todas as telas em forma de lista (planos de trabalho, tarefas, etc.) poderão ser filtradas e ordenadas por colunas, selecionar colunas que aparecem e gerar em Excel
- b. Todos relatórios em PDF.
- c. Para clientes que não usam o GesOper Corporate, o 4Clear terá o cadastro de tabelas necessárias.
- d. Para clientes usuários do 4Sup, está previsto futuramente o uso dos recursos de supervisor também no 4Sup.

6. Como participar

- a. Responder a um dos e-mails de lançamento do Projeto *GesOper 4Clean* informando do seu interesse em participar.